



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ
UNIVERSITY OF PATRAS

Οδηγίες για πρωτοετείς φοιτητές



ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2017-2018

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό). Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου, όχι μεγαλύτερη των δύο εβδομάδων επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις.

- ο Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων και εξετάσεων για το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 είναι οι ακόλουθες (συνεδρίαση της Συγκλήτου 115/25.4.2017):
 - Έναρξη μαθημάτων χειμερινού εξαμήνου: **2.10.2017**
 - Λήξη μαθημάτων χειμερινού εξαμήνου: **12.1.2018**
 - Εξετάσεις χειμερινού εξαμήνου: **22.1.2018 έως 9.2.2018**
 - Έναρξη μαθημάτων εαρινού εξαμήνου: **19.2.2018**
 - Λήξη μαθημάτων εαρινού εξαμήνου: **1.6.2018**
 - Εξετάσεις εαρινού εξαμήνου: **11.6.2018 έως 30.6.2018**

Σημαντικά site

<https://mussa.upnet.gr/user/> Για ενεργοποίηση κωδικών πρόσβασης

www.geology.upatras.gr Ιστοσελίδα Τμήματος για ανακοινώσεις

<https://progress.upatras.gr> Επανεγγραφές-Δηλώσεις-Βαθμολογίες-Αιτήσεις για πιστοποιητικά

www.ddm.upatras.gr/sitisi Αίτηση για κάρτα σίτισης

<http://eudoxus.gr/Students> Αίτηση για συγγράμματα

<https://submit-academicid.minedu.gov.gr/> Αίτηση για πάσο

<https://eclass.upatras.gr/courses/> Ηλεκτρονική σελίδα μαθήματος (URL) **Προσοχή στο eclass δεν γίνονται δηλώσεις μαθημάτων**

Εγγραφή φοιτητή

Κάθε φοιτητής πρέπει να εγγράφεται στο Τμήμα στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται και τις ανακοινώνει το Τμήμα στην ιστοσελίδα του www.geology.upatras.gr. Χωρίς την εγγραφή δεν θα φαίνεται στο πιστοποιητικό σπουδών η βεβαίωση εγγραφής και συνεπώς δεν θα είναι αποδεκτό στις υπηρεσίες που κατατίθεται. Για τους πρωτοετείς φοιτητές η εγγραφή τους στο 1^ο εξάμηνο πραγματοποιείται από την Γραμματεία και από το 2^ο εξάμηνο και μετά γίνεται επανεγγραφή.

Μαθήματα Α' Εξαμήνου

Επιλέγετε και τα έξι (6) υποχρεωτικά και ένα (1) επιλογής από τα 2 προσφερόμενα

Υποχρεωτικά

α/α	Κωδικός	Μάθημα
1	GEO_101	Φυσική Ι
2	GEO_102	Μαθηματικά Ι
3	GEO_103	Πλανήτης Γη: Εξωγενείς Διεργασίες
4	GEO_104	Χημεία Ι
5	GEO_106	Εισαγωγή στην Επιστήμη των Η/Υ Ι
6	GEO_107	Μηχανική των Ωκεανών

Επιλογής (ένα από τα δύο)

α/α	Κωδικός	Μάθημα
1	GEO_109E	Σχολική Ψυχολογία
2	GEO_108E	Ορολογία της Γεωλογίας στα Αγγλικά Ι

→ Το επιλέγουν μέχρι 30 φοιτητές

Επανεγγραφή στο Πρόγραμμα Σπουδών στο οποίο είστε εγγεγραμμένοι.

Ακολουθήστε τις παρακάτω επιλογές από το μενού για να ξεκινήσετε την επανεγγραφή:

Μπαίνετε ηλεκτρονικά στη διεύθυνση <https://progress.upatras.gr> και εισάγετε τους κωδικούς πρόσβασης που έχετε πάρει από την Γραμματεία την ημέρα της εγγραφής σας.

- Επιλέξτε από την καρτέλα Υπηρεσίες Φοιτητή την επιλογή Επανεγγραφή σε Εξάμηνο από το Μενού.

The screenshot shows the website of the University of Patras (ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ). The user is logged in as a student (Φοιτητής) and is navigating through the 'Υπηρεσίες Φοιτητή' menu to the 'Επανεγγραφή σε Εξάμηνο' page. The form is titled 'Αίτηση Επανεγγραφής Φοιτητή' and contains the following information:

- Αρ.Φοιτητή: 1000558
- Όνοματεπώνυμο: ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ, ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ, Αρσενικό, 01(SU_PHI)
- Κατάσταση: Σπουδαστής(SU_PHI)

The 'Πρόγραμμα Σπουδών' section includes:

- Επιλογή Ακαδημαϊκού Έτους: 2012-13
- Επιλογή Περιόδου: Εαρινό Εξάμηνο

Below this, there is a table with columns for 'Σχολή', 'Τμήμα', and 'Παρακαλώ επιλέξτε πρόγραμμα για επανεγγραφή':

Σχολή	Τμήμα	Παρακαλώ επιλέξτε πρόγραμμα για επανεγγραφή
Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών	Τμήμα Φιλολογίας	Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών Φιλολογίας

- Επιλέξτε το Πρόγραμμα Σπουδών στο οποίο είστε εγγεγραμμένος για την δημιουργία επανεγγραφής.
- Αφού έχετε ελέγξει και επιβεβαιώσει τα δεδομένα, ολοκληρώστε την αίτησή επανεγγραφής σας κάνοντας κλικ στο εικονίδιο . Σε περίπτωση που θέλετε να διορθώσετε τα δεδομένα σας κάντε κλικ στο εικονίδιο για να επιστρέψετε στην προηγούμενη σελίδα και να πραγματοποιήσετε τις αλλαγές σας.

Δήλωση Μαθημάτων

Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο φοιτητής να έχει ενεργή παρουσία στο Ίδρυμα. Ο φοιτητής δηλώνει μαθήματα 2 φορές τον χρόνο, Οκτώβριο (χειμερινό εξάμηνο) και Φεβρουάριο (εαρινό εξάμηνο) σε ημερομηνίες που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. **Αν δεν δηλώσετε μαθήματα δεν θα έχετε δικαίωμα συμμετοχής στην εξεταστική περίοδο του εξαμήνου που φοιτάτε καθώς και στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου (ΠΡΟΣΟΧΗ δεν γίνονται δηλώσεις μαθημάτων για τον Σεπτέμβριο).**

Για την δήλωση μαθημάτων εισέρχετε πάλι ηλεκτρονικά στη διεύθυνση <https://progress.upatras.gr> και εισάγετε τους κωδικούς πρόσβασης που έχετε πάρει από την Γραμματεία την ημέρα της εγγραφής σας.

Πριν ξεκινήσετε την Δήλωση Μαθημάτων βεβαιωθείτε ότι:

- Έχετε εγγραφεί στο εξάμηνο για το οποίο θέλετε να δηλώσετε μαθήματα.
- Η ημερομηνία δήλωσής σας είναι εντός της προθεσμίας δηλώσεων.
- Επιλέξτε από την καρτέλα **Υπηρεσίες Φοιτητή** την επιλογή από το Μενού **Δήλωση Μαθημάτων**.

The screenshot shows the 'Δήλωση Μαθημάτων' (Course Declaration) page on the University of Patras website. The page header includes the university logo and name, a search bar, and navigation links. The main content area is titled 'Δήλωση Μαθημάτων' and displays the following information:

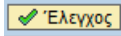
- Αρ.Φοιτητή:** 1000106
- Όνοματεπώνυμο:** ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ, ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ, 02(SU_RHI)
- Κατάσταση:** Σπουδαστής-Παρακολούθηση(SU_RHI)

Below this information, there are two main sections:

- Επιλογή Μαθημάτων:** This section includes a search bar for 'Κανόνες Δήλωσης' and a list of available courses. The selected course is 'Πραπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών Φιλολογίας' with a sub-option for '2ο Εξάμηνο Φιλολογίας'.
- Επιλεγμένα Μαθήματα:** This section contains a table with the following data:

Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες	Διαδικτικές Μονάδες
Σύνολο	0,00000	0,00000

Εμφανίζοντας όλα τα επίπεδα της δενδρικής δομής, μπορείτε να δείτε τα προσφερόμενα μαθήματα σύμφωνα με το εξάμηνο φοίτησής σας αλλά και το τρέχον εξάμηνο, καθώς και τις διαθέσιμες δραστηριότητές των μαθημάτων αυτών.

- Αφού έχετε ολοκληρώσει την επιλογή των μαθημάτων προς δήλωση, κάντε κλικ στο εικονίδιο  'Έλεγχος' για να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος των κανόνων δήλωσης που έχουν οριστεί για το πρόγραμμα σπουδών σας.

Σε περίπτωση που η δήλωσή σας είναι επιτυχής, ανάλογο μήνυμα θα σας εμφανιστεί στην οθόνη.

Προσοχή: Μετά την δήλωση μαθημάτων να γίνεται **πάλι έλεγχος, άλλη μία φορά, αν έχουν δηλωθεί σωστά όλα τα μαθήματα ή έγινε λάθος κατά την αποθήκευση**

Ακαδημαϊκό Έργο

Επιλέξτε το Ακαδημαϊκό Έργο φοιτητή για την επισκόπηση όλων των ακαδημαϊκών πληροφοριών σχετικά με το έργο σας κατά την διάρκεια φοίτησης σε ένα πρόγραμμα σπουδών. Στην καρτέλα αυτή μπορείτε να βρείτε πληροφορίες σχετικά με τα μαθήματα που έχετε δηλώσει στην διάρκεια των σπουδών σας, τους βαθμούς που έχετε συμπληρώσει στο καθένα, τις διδακτικές και τις πιστωτικές μονάδες που έχετε συλλέξει καθώς και πληροφορίες σχετικές με την ειδίκευση/κατεύθυνση που έχετε επιλέξει κ.ά.

Ακολουθήστε τις παρακάτω επιλογές από το Μενού για να δείτε το Ακαδημαϊκό Έργο σας:

- Από την Μενού **Υπηρεσίες Φοιτητή** επιλέξτε **Ακαδημαϊκό Έργο**.

Επισκόπηση Ακαδημαϊκού Έργου

Όνοματεπώνυμο: Γεωργίου, Αικατερίνη, *01.10.1987, Θηλυκό
Αρχική Οργαν.Μονάδα: Τμήμα Φιλολογίας
Κατάσταση: Σπουδαστής, Παρακολ., Αρ.Εισ.

Μαθήματα	Σύμβολο βαθμού	Ολοκλ.ΔΜ	Επιχ.Δ.Μ.	Τύπος Μονάδων	Αποκτ.Μονάδες ECTS	Επιχ.Μονάδες ECTS	Περ.μον. CT	Συντ.Βαρύτητας	Κατ.Εγγρ.(Περ.)	Ακαδημαϊκό Έτος	Ακαθ.Περίοδος (Περ.)	Ημ/νία Εγγραφής	Απ.Εγγρ.(Περ)	Απόκλιση από Μ.Ο.	Κατ.Α
Αρχαία Ελληνική Θεματογραφία Ι	9,0	0,00	3,00	ΔΜ	5,00	5,00	Μονάδες ECTS	1,5	Ολοκληρωμένο με Εμπύση	2012-13	Χαμερινό Εξάμηνο	31.10.2012	Δήλωση Από Φοιτητή	<input type="checkbox"/>	Τελικ
Γενική Γλωσσολογία Ι	7,0	0,00	3,00	ΔΜ	5,00	5,00	Μονάδες ECTS	1,5	Ολοκληρωμένο με Εμπύση	2012-13	Χαμερινό Εξάμηνο	31.10.2012	Δήλωση Από Φοιτητή	<input type="checkbox"/>	Τελικ
Εισαγωγή στη Βυζαντινή Φιλολογία	NS	0,00	3,00	ΔΜ	0,00	5,00	Μονάδες ECTS	1,5	Εγγεγραμμένος	2012-13	Χαμερινό Εξάμηνο	31.10.2012	Δήλωση Από Φοιτητή	<input type="checkbox"/>	Προσ
Εισαγωγή στην Κλασική Φιλολογία		0,00	3,00	ΔΜ	0,00	5,00	Μονάδες ECTS	1,5	Εγγεγραμμένος	2012-13	Χαμερινό Εξάμηνο	31.10.2012	Δήλωση Από Φοιτητή	<input type="checkbox"/>	Προσ
Ιστορία της Νεοελληνικής Λογοτεχνίας: Αρ		0,00	3,00	ΔΜ	0,00	5,00	Μονάδες ECTS	1,5	Εγγεγραμμένος	2012-13	Χαμερινό Εξάμηνο	31.10.2012	Δήλωση Από Φοιτητή	<input type="checkbox"/>	Προσ
Αρχαία Ελληνική Ιστορία	NS	0,00	3,00	ΔΜ	0,00	5,00	Μονάδες ECTS	1,5	Εγγεγραμμένος	2012-13	Χαμερινό Εξάμηνο	31.10.2012	Δήλωση Από Φοιτητή	<input type="checkbox"/>	Προσ
Αγγλικά 1		0,00	0,00	ΔΜ	0,00	0,00	Μονάδες ECTS	0,0	Εγγεγραμμένος	2012-13	Χαμερινό Εξάμηνο	31.10.2012	Δήλωση Από Φοιτητή	<input type="checkbox"/>	Προσ
Εργαστήριο Βάσεων Δεδομένων Ι	NS	0,00	1,00	ΔΜ	0,00	3,00	Μονάδες ECTS	1,0	Εγγεγραμμένος	2012-13	Χαμερινό Εξάμηνο	31.10.2012	Δήλωση Από Γραμματία	<input type="checkbox"/>	Προσ

Ειδικότητες

Πρόγραμμα	Ομάδα Μαθημάτων	Κατ.Ομ.Μαθήμ(Π)	Ημ.Έναρξ. ΑΕ
Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών Φιλολογίας	Βυζαντινές Σπουδές	Ειδικύσας/Κατευθύνσας	01.11.2012

Δείκτες Απόδοσης

Όνομα	Δείκτ.Απόδοσης	Βαθμ./Τμή	Κλίμ./Μον.
Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών Φιλολογίας		8,00	0-10 (0,01 Διάστημα - 5 Π.Β)

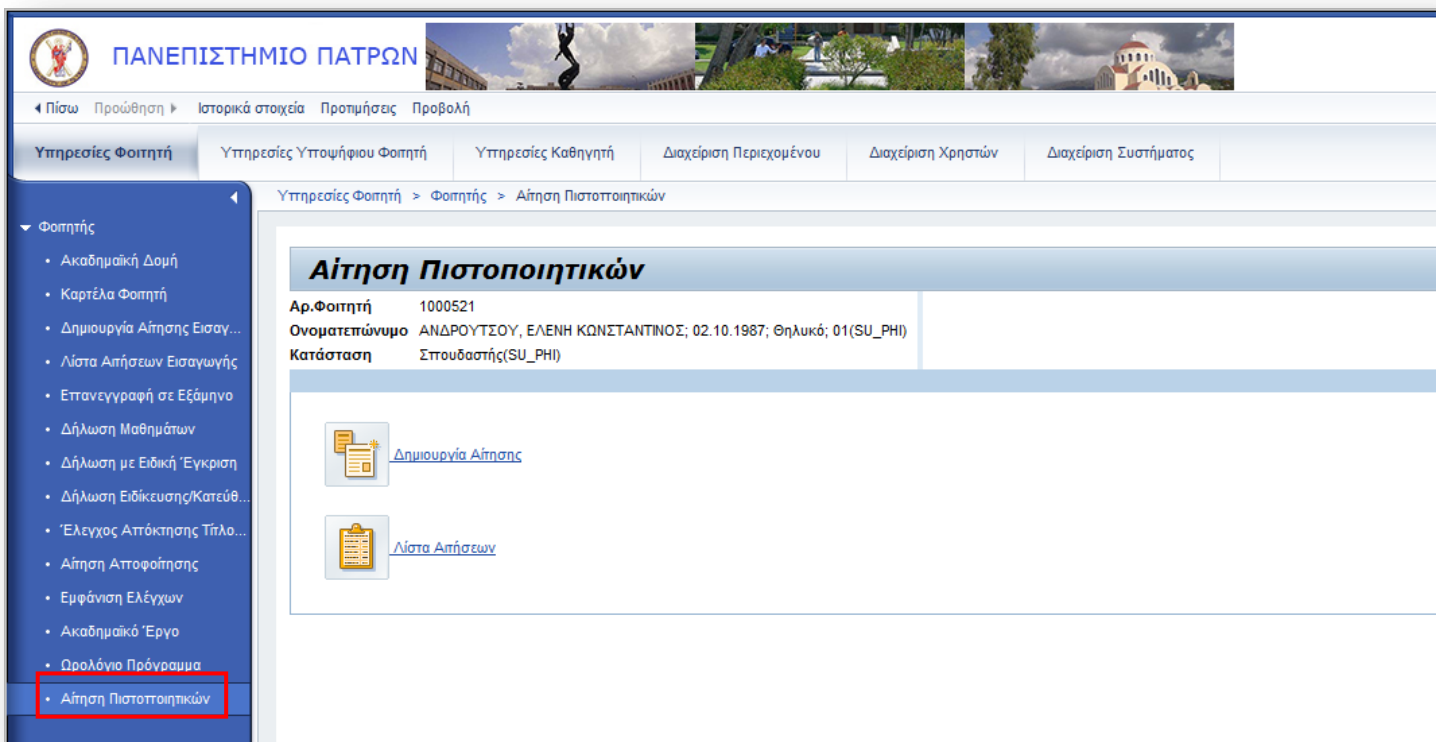
Στο Πεδίο Ακαδημαϊκές Πληροφορίες στο πάνω τμήμα της οθόνης μπορείτε να δείτε πληροφορίες σχετικές με τα μαθήματα στα οποία έχετε εγγραφεί αλλά και με την αξιολόγησή σας σε αυτά, (καθώς επίσης) όπως Περιγραφές και κωδικούς μαθημάτων, Διδακτικές Μονάδες που έχετε συμπληρώσει, τον Συντελεστή βαρύτητας του κάθε μαθήματος, την κατάσταση της εγγραφής σας σε ένα μάθημα, το Ακαδημαϊκό έτος στο οποίο δηλώσατε ένα μάθημα. Μπορείτε επίσης να ενημερωθείτε για την ημερομηνία στην οποία δηλώσατε ένα μάθημα, την κατάσταση της αξιολόγησής σας σε αυτό αλλά και να αποκλείσετε την βαθμολογία ενός μαθήματος από τον Μέσο Όρο σας.

Αίτηση Πιστοποιητικών

Ακολουθήστε την διαδικασία αυτή για να δημιουργήσετε αιτήσεις πιστοποιητικών από την δικτυακή πύλη. Οι αιτήσεις αυτές θα υποστούν επεξεργασία από την Γραμματεία η οποία θα ενημερώσει την κατάσταση των αιτήσεων σας. Όταν η αίτηση σας βρεθεί στην κατάσταση 'Ολοκληρωμένο' το πιστοποιητικό έχει εκτυπωθεί και είναι έτοιμο για παραλαβή από την Γραμματεία.

Ακολουθήστε τις παρακάτω επιλογές από το μενού για να δημιουργήσετε την αίτηση:

- Επιλέξτε από την καρτέλα **Υπηρεσίες Φοιτητή** την επιλογή από το Μενού **Αίτηση Πιστοποιητικών**.




The screenshot shows the website of the University of Patras (ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ). The navigation menu includes 'Υπηρεσίες Φοιτητή', 'Υπηρεσίες Υποψήφιου Φοιτητή', 'Υπηρεσίες Καθηγητή', 'Διαχείριση Περιεχομένου', 'Διαχείριση Χρηστών', and 'Διαχείριση Συστήματος'. The left sidebar menu has 'Αίτηση Πιστοποιητικών' highlighted with a red box. The main content area is titled 'Αίτηση Πιστοποιητικών' and shows the following user information:

Αρ.Φοιτητή	1000521
Όνοματεπώνυμο	ΑΝΔΡΟΥΤΣΟΥ, ΕΛΕΝΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ; 02.10.1987; Θηλυκό; 01(SU_PHI)
Κατάσταση	Σπουδαστής(SU_PHI)

Below the information, there are two main options:

- [Δημιουργία Αίτησης](#) (Create Request)
- [Λίστα Αιτήσεων](#) (List Requests)

- Επιλέξτε **Δημιουργία Αίτησης** για να δημιουργήσετε μια αίτηση για πιστοποιητικά που θα επιλέξετε. Η αίτησή σας θα αποσταλεί στην Γραμματεία η οποία θα εκτυπώσει τα πιστοποιητικά και θα επεξεργαστεί την κατάσταση της αίτησής σας.
- Επιλέξτε από την λίστα επιλογών το πρόγραμμα σπουδών στο οποίο είστε εγγεγραμμένοι και στο οποίο αφορά η αίτηση.

 ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

◀ Πίσω Προώθηση ▶ Ιστορικά στοιχεία Προηγήσεις Προβολή

Υπηρεσίες Φοιτητή Υπηρεσίες Υποψήφιου Φοιτητή Διαχείριση Περιεχομένων Υπηρεσίες Καθηγητή Διαχείριση Περιεχομένου Διαχείριση Χρηστών Διαχείριση Συστήματος

Υπηρεσίες Φοιτητή > Φοιτητής > Αίτηση Πιστοποιητικών

Αίτηση Πιστοποιητικών

Αρ.Φοιτητή 1001207
 Ονοματεπώνυμο ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ, ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΑΝΔΡΕΑΣ; Θηλυκό; 01(SU_PHI)
 Κατάσταση Φοιτητής(SU_PHI)

Δημιουργία Αίτησης Πιστοποιητικού

◀ Πίσω | Αποθήκευση

Πρόγραμμα Σπουδών

Τύπος Βεβαίωσης

Λόγος Χορήγησης

Με Αναλυτική

Επιλογή Αναλυτικής
 Τύπος Αναλυτικής:

- Επιλέξτε τον τύπο πιστοποιητικού που επιθυμείτε από την λίστα επιλογών.
- Επιλέξτε τον λόγο χορήγησης του πιστοποιητικού από την λίστα επιλογών του πεδίου ‘Λόγος Χορήγησης’.
- Εάν το πιστοποιητικό που έχετε επιλέξει προσφέρει την δυνατότητα συνδυασμού με αναλυτική βαθμολογία, και εφόσον επιθυμείτε τον συνδυασμό, επιλέξτε το πεδίο ‘Επιλογή Αναλυτικής’. Στην συνέχεια επιλέξτε από την λίστα επιλογών του πεδίου ‘Τύπος Αναλυτικής’, τον τύπο της αναλυτικής που επιθυμείτε να συνδυάσετε (π.χ. με όλες τις προσπάθειες).
- Στην οθόνη θα σας εμφανιστεί προειδοποιητικό μήνυμα, επιλέξτε **Ναι** για να ολοκληρώσετε την αίτησή σας.

Η αίτηση πιστοποιητικού έχει δημιουργηθεί. Ανατρέξτε στην λίστα αιτήσεων εισαγωγής για να ενημερωθείτε για την κατάσταση της αίτησής σας.

Η παραλαβή των αιτήσεων θα γίνεται από την Γραμματεία (στη βόρεια είσοδο του κτηρίου, στο χώρο απέναντι από το αίθριο).

Λίστα Αιτήσεων

- Επιλέξτε **Λίστα Αιτήσεων** για να εμφανίσετε την λίστα με τα πιστοποιητικά για τα οποία έχετε αιτηθεί και να ενημερωθείτε για την κατάστασή τους.

Στην οθόνη θα σας εμφανιστεί η λίστα με τις αιτήσεις των πιστοποιητικών που έχετε δημιουργήσει και στην στήλη 'Κατάσταση' περιγράφεται η κατάσταση της αίτησής σας. Εάν η αίτηση δεν έχει υποστεί επεξεργασία από την Γραμματεία, αυτή θα βρίσκεται σε κατάσταση 'Αναμονή'. Όταν το πιστοποιητικό σας έχει εκτυπωθεί και είναι έτοιμο για παραλαβή, η κατάσταση της αίτησης αλλάζει σε 'Ολοκληρωμένο'. Εφόσον ο φοιτητής παραλάβει το πιστοποιητικό του από την Γραμματεία η κατάσταση θα έχει την τιμή 'Παραδόθηκε', αντίθετα εάν δεν παραλάβει το πιστοποιητικό του η αίτηση θα πάρει την κατάσταση 'Δεν εμφανίστηκε'.

Αναστολή φοίτησης

Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να διακόψουν, με έγγραφη αίτησή τους στη Γραμματεία του Τμήματος, τις σπουδές τους για όσα εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, επιθυμούν, και πάντως όχι περισσότερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρούνται στην παραπάνω ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, δεν έχουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους. Μετά τη λήξη της διακοπής των σπουδών, οι φοιτητές επανέρχονται στη Σχολή.

Σίτιση φοιτητών/τριών ακαδ. έτους 2016-2017

Γίνεται γνωστό στους φοιτητές/τριες που ενδιαφέρονται να σιτίζονται δωρεάν το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018, να υποβάλλουν τα δικαιολογητικά τους **από 17-07-2017 έως 27-10-2017**.

Αρχικά οι φοιτητές/φοιτήτριες θα πρέπει να **υποβάλλουν ηλεκτρονικά αίτηση στη διεύθυνση www.ddm.upatras.gr/sitisi** που έχει ήδη ενεργοποιηθεί δίνοντας το **username/password** που διαθέτουν και στη συνέχεια αφού εκτυπώσουν την αίτησή τους, να την καταθέσουν μαζί με τα αναφερόμενα δικαιολογητικά πλήρως ενημερωμένα, το συντομότερο δυνατό. Οι φοιτητές των Τμημάτων της **Πάτρας** τα υποβάλλουν στη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Πατρών (Θυρίδα-Ισόγειο Πρυτανείας) ή ταχυδρομικά στη διεύθυνση Πανεπιστήμιο Πατρών-Δ/ση Φοιτητικής Μέριμνας-Τμήμα Σίτισης-26500 Τηλ. 2610997968,977.

Δικαιολογητικά τα οποία δεν συνοδεύονται από εκτύπωση της ηλεκτρονικής αίτησης ή δεν είναι πλήρη και δεν γίνονται δεκτά.

Απόκτηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ):

Πώς θα αποκτήσεις την Ακαδημαϊκή Ταυτότητα και το ΠΑΣΟ;

Οι φοιτητές μπορούν να υποβάλλουν την ηλεκτρονική αίτηση για απόκτηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Για να υποβάλεις την ηλεκτρονική αίτηση απόκτησης δελτίου ειδικού εισιτηρίου είναι απαραίτητο να διαθέτεις λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του Πανεπιστημίου Πατρών. Τον λογαριασμό αυτό τον παραλαμβάνεις κατά την εγγραφή σου στο πρώτο έτος σπουδών του Τμήματός σου. Επίσης καταχωρείς μια φωτογραφία σου ηλεκτρονικά. Επιπλέον με τον ίδιο λογαριασμό έχεις πρόσβαση σε όλες τις κεντρικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πατρών. Σε περίπτωση που χάσεις το λογαριασμό πρόσβασης πρέπει να μεριμνήσεις για την άμεση έκδοση νέου κωδικού από το αρμόδιο Τμήμα Δικτύων του Πανεπιστημίου Πατρών.

Μετά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης, μπορείς να παραλάβεις την Ακαδημαϊκή Ταυτότητα από συγκεκριμένο σημείο διανομής, το οποίο και θα έχεις επιλέξει κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης. Η παραλαβή είναι δυνατή μόνο εφόσον η αντίστοιχη αίτησή σου έχει εγκριθεί από τη Γραμματεία του Τμήματός σου και αφού πρώτα ειδοποιηθείς με sms ή e-mail ή από τον ατομικό σου λογαριασμό στο διαμορφωμένο πληροφοριακό σύστημα. Η ακαδημαϊκή ταυτότητα θα παραμένει στο σημείο παράδοσης για δύο μήνες από την ημέρα της εκτύπωσής της και τη σχετική ειδοποίηση προς το φοιτητή. Η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα είναι αυστηρά προσωπική για το δικαιούχο φοιτητή και μόνο.

Τυχόν διακοπή της φοιτητικής ιδιότητας σημαίνει αυτομάτως παύση του δικαιώματος κατοχής Ακαδημαϊκής Ταυτότητας. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να επιστρέψεις την ταυτότητα στη Γραμματεία του Τμήματός σου.

Συγγράμματα

Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα δωρεάν προμήθειας και επιλογής ενός (1) διδακτικού συγγράμματος για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών τους.

Η παραγγελία των διδακτικών συγγραμμάτων πραγματοποιείται από τους δικαιούχους φοιτητές ηλεκτρονικά, μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων και λοιπών βοηθημάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ». Η προθεσμία παραγγελίας των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ανακοινώνεται από την υπηρεσία Εύδοξος μέσω της Γραμματείας του κάθε Τμήματος. Πληροφορίες: <http://eudoxus.gr/Students>

Για να δηλώσουν οι φοιτητές τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του Πανεπιστημίου Πατρών. Η διανομή των διδακτικών συγγραμμάτων διενεργείται από εξουσιοδοτημένα Βιβλιοπωλεία, ενώ η διανομή των διδακτικών σημειώσεων διενεργείται από τις αρμόδιες μονάδες (Εργαστήρια και Κλινικές) των Τμημάτων. Η προθεσμία παραλαβής των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ανακοινώνεται από την υπηρεσία Εύδοξος μέσω της Γραμματείας του κάθε Τμήματος. Στην περίπτωση που οι φοιτητές παραλάβουν σύγγραμμα χωρίς να το δικαιούνται, οφείλουν να το επιστρέψουν άμεσα είτε στα σημεία διανομής είτε στις βιβλιοθήκες των Ιδρυμάτων τους.

Σε περίπτωση που φοιτητής παραλείψει να παραλάβει τα διδακτικά συγγράμματα που επέλεξε, εντός των προθεσμιών που ανακοινώνονται στο πληροφοριακό σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ, και εξετάστηκε επιτυχώς στα αντίστοιχα μαθήματα, χάνει το δικαίωμα αυτό.